

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКИЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.05.2023 № 193-п

О порядке обращения гражданина после его увольнения с муниципальной службы в администрацию муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 1 статьи 12 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 11 Закона Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», постановлением главы муниципального образования Оренбургский район от 20 ноября 2020 года № 36-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район и урегулированию конфликта интересов», на основании решения Совета депутатов муниципального образования Оренбургский район Оренбургской области от 25 августа 2022 года № 211 «О принятии к осуществлению части полномочий по решению вопроса местного значения органов местного самоуправления сельских поселений Оренбургского района Оренбургской области», Соглашения о передаче полномочий от 19 сентября 2022 года, руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок обращения гражданина после его увольнения с муниципальной службы в администрацию муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области для

получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район и урегулированию конфликта интересов на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных правовых актов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Заместитель главы администрации



Е.В. Вopilina

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Ивановский сельсовет
Оренбургского района
Оренбургской области
от 22.05.2023 № 193-п

Порядок обращения гражданина после его увольнения с муниципальной службы в администрацию муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области для получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район и урегулированию конфликта интересов на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий гражданина после его увольнения с муниципальной службы (далее - гражданин), при его обращении в администрацию муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области для получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - согласие Комиссии).

2. Для получения согласия Комиссии гражданин обращается к заместителю главы администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, и подает заявление о получении согласия Комиссии на имя председателя Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3. Заявление о получении согласия Комиссии должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения;

- адрес места жительства, почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение комиссии, контактный телефон гражданина;

- полное наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, наименование должности в этой организации, на замещение которой испрашивается согласие Комиссии;

- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;

- вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

4. Заявление о получении согласия Комиссии должно быть удостоверено личной подписью гражданина.

5. Заместитель главы администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, принявший заявление о получении согласия Комиссии в день его поступления:

- обеспечивает регистрацию заявления о получении согласия Комиссии в журнале регистрации согласно приложению № 2;

- осуществляет рассмотрение заявления и подготавливает мотивированное заключение по существу заявления;

- обеспечивает передачу заявления о получении согласия Комиссии в администрацию муниципального образования Оренбургский район секретарю Комиссии в соответствии с Соглашением о передаче полномочий.

6. Заявление гражданина рассматривается Комиссией в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Оренбургский район и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением главы муниципального образования Оренбургский район от 20 ноября 2020 года № 36-п.

7. Муниципальный служащий, планирующий свое увольнение с муниципальной службы, для получения согласия Комиссии может направить свое обращение в администрацию муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1
к Порядку обращения гражданина
после его увольнения с муниципальной
службы в администрацию
муниципального образования
Ивановский сельсовет
Оренбургского района
Оренбургской области

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих органов
местного самоуправления муниципального
образования Оренбургский район и
урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О, должность)

от _____

(Ф.И.О.,

должность/адрес постоянной регистрации,

телефон)

Заявление

о получении согласия на замещение должности
и (или) на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии
с обязанностью, предусмотренной частью 1 статьи 12 Федерального Закона
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____,
увольняюсь (был (а) уволен(а) с муниципальной службы _____

(наименование органа местного самоуправления)

"__" "_____" 20__ г.

Предполагаю, что в последующем я буду замещать должность (либо -
я буду выполнять работу по трудовому договору (либо оказывать услуги в
соответствии с гражданско-правовым договором)

В

(указать наименование должности/вид работы, вид договора)

(указать наименование организации)

В мои должностные обязанности будут входить следующие функции (предметом гражданско-правового договора будут являться):

- 1) _____;
(указать, какие функции/предмет договора)
- 2) _____;
- 3) _____.

В связи с тем, что при замещении должности муниципальной службы

(указать наименование должности, которую гражданин замещал в администрации МО _____
сельсовет)

в мои обязанности входили следующие функции:

- 1) _____,
(указать, какие)
- 2) _____,
- 3) _____.

Прошу Вас, в соответствии со статьей 12 Федерального Закона «О противодействии коррупции», дать мне согласие на замещение должности _____ в (заключение гражданско-правового договора с)

(указать наименование организации)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку обращения гражданина
после его увольнения с муниципальной
службы в администрацию
муниципального образования
Ивановский сельсовет
Оренбургского района
Оренбургской области

Журнал
регистрации заявления о получении согласия на замещение должности
и (или) на выполнение работ (оказание услуг)

№ п/п	№ регистрации и дата поступления	ФИО гражданина	Содержание заявления	Отметка о направлении обращения в Комиссию	Отметка о решении Комиссии
1	2	3	4	5	6