

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.10.2021 № 374-17

Об утверждении Положения о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

В соответствии со статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12, 12.1 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Утвердить Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, согласно приложению № 1.

2. Ведущему специалисту администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области Вopiлиной Е.В. обеспечить ознакомление муниципальных служащих с настоящим Положением.

3. Разместить данное постановление на официальном сайте муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования



С.Т. Байбулатов

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Ивановский сельсовет
Оренбургского района
Оренбургской области
от 26.10.2021 № 374-п

Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее - Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок применения в отношении муниципальных служащих администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - взыскания), за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционные правонарушения).

2. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются представителем нанимателя (работодателем).

3. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются по результатам проверки, проведенной отделом кадров администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, или работниками, выполняющими обязанности по ведению кадровой работы в администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее – специалист по кадровой работе), в соответствии с порядком, утвержденным Указом Губернатора Оренбургской области от 09.07.2012 № 421-ук «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством» (далее - проверка), на основании:

1) доклада о результатах проверки;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Степановский сельсовет Оренбургского района и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направляется в данную комиссию;

2.1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. В период проверки специалист по кадровой работе запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения относительно информации, являющейся основанием для проведения проверки. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения данного запроса соответствующее объяснение муниципальным служащим не представлено, специалистом по кадровой работе составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место его составления;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;

4) дату и номер запроса о предоставлении муниципальным служащим объяснений в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения данного запроса муниципальным служащим;

5) сведения о непредставлении муниципальным служащим письменных объяснений;

6) подписи специалиста по кадровой работе, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредставление муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется проверка, письменных объяснений.

Непредставление муниципальным служащим объяснений не является препятствием для применения взыскания.

5. По окончании проверки специалистом по кадровой работе подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные в ходе проверки. Данный доклад подписывается специалистом по кадровой работе и не позднее трех рабочих дней со дня

истечения срока, установленного для проведения проверки, представляется представителю нанимателя (работодателю).

6. В случае если доклад о результатах проверки содержит сведения об отсутствии факта совершения муниципальным служащим, в отношении которого проводилась проверка, коррупционного правонарушения, представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему взыскания.

7. В случае если доклад о результатах проверки содержит сведения о наличии факта совершения муниципальным служащим, в отношении которого проводилась проверка, коррупционного правонарушения, представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

1) о применении к муниципальному служащему конкретного вида взыскания;

2) о направлении доклада о результатах проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Степановский сельсовет Оренбургского района и урегулированию конфликта интересов.

8. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней со дня поступления рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Степановский сельсовет Оренбургского района и урегулированию конфликта интересов принимает решение о применении к муниципальному служащему соответствующего взыскания либо об указании муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

9. Решение представителя нанимателя (работодателя) о применении взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись и в срок и порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Решения представителя нанимателя (работодателя), указанные в пунктах 7, 8 настоящего Положения, оформляются муниципальными правовыми актами, подготовку проектов которых осуществляет специалист

по кадровой работе администрации муниципального образования Степановский сельсовет Оренбургского района.

В муниципальном правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения, в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать решение о применении к нему взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
