

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКИЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.12.2021 № 446-П

«О внесении изменений в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 09.03.2016 № 106-п»

Рассмотрев протест прокуратуры Оренбургского района Оренбургской области от 30.11.2021 № 86-02-2021-559 на постановление администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 09.03.2021 № 106-п, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Оренбургской области от 18.11.2011 № 576/149-V-ОЗ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Оренбургской области и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Внести в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 09.03.2016 № 106-п (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. При возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно в течение рабочего дня предоставить представителю нанимателя (работодателю) уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

В случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей или вне пределов места работы, муниципальный служащий при первой возможности обязан уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) и (или) специалиста администрации, отвечающего за вопросы по кадрам, с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы – незамедлительно в течение рабочего дня оформить уведомление.».

1.2. Пункт 6 Положения дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью кадровой службы администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.».

1.3. Дополнить Положение пунктом 6.1, изложив его в следующей редакции:

«6.1. Ведение учета поступивших уведомлений возлагается на специалиста администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, отвечающего за вопросы по кадрам.».

1.4. Пункт 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8. Специалист администрации, отвечающий за вопросы по кадрам, сообщает представителю нанимателя (работодателю) о поступившем уведомлении в течение одного рабочего дня после регистрации.».

1.5. Пункт 9 Положения изложить в следующей редакции:

«9. Уведомление рассматривается специалистом администрации, отвечающим за вопросы по кадрам, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, специалист администрации, отвечающий за вопросы по кадрам, имеет право проводить собеседование с муниципальным

служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа местного самоуправления или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в уведомлении;
- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения или иного решения.».

1.6. Пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:

«10. Уведомление, заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее – Комиссия).

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в сети Интернет: <https://ivanovka56.ru/>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава муниципального образования
Разослано: прокуратуре района, в дело



С.Т. Байбулатов