



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2022

г. Оренбург

№ 292-пп

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий на поддержку работодателей, трудоустроивших граждан при содействии органов службы занятости населения Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2021 года № 384-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», статьей 20 Закона Оренбургской области от 16 декабря 2021 года № 154/56-VII-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 869-пп «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения Оренбургской области» и в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики Правительство Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий на поддержку работодателей, трудоустроивших граждан при содействии органов службы занятости населения Оренбургской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по экономической и инвестиционной политике Оренбургской области.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор –
председатель Правительства



Д.В.Паслер

Приложение
к постановлению Правительства
Оренбургской области
от 05.04.2022 № 292-ПК

Порядок
предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий
на поддержку работодателей, трудоустроивших граждан при
содействии органов службы занятости населения Оренбургской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и правила предоставления в 2022 году грантов в форме субсидий на поддержку работодателей, трудоустроивших граждан при содействии органов службы занятости населения Оренбургской области (далее – грант, гранты) за счет средств областного бюджета.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Оренбургской области;

трудоустроенные граждане – граждане, зарегистрированные в государственных учреждениях службы занятости населения Оренбургской области (далее – центры занятости населения) в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных граждан и трудоустроенные в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3. Целью предоставления в 2022 году грантов является поддержка работодателей, трудоустроивших граждан при содействии органов службы занятости населения Оренбургской области в рамках реализации государственной программы «Содействие занятости населения Оренбургской области, утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 25 декабря 2018 года № 869-пп. При этом средства гранта могут расходоваться на оплату:

- а) труда трудоустроенных граждан;
- б) страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации за трудоустроенных граждан;
- в) трудоустроенным гражданам пособий за первые 3 дня временной нетрудоспособности.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление грантов, является министерство труда и занятости населения Оренбургской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

5. Право на получение грантов имеют работодатели, осуществляющие деятельность на территории Оренбургской области, которые после 1 апреля 2022 года трудоустроили или планируют трудоустроить граждан, зарегистрированных в центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы и (или) в качестве безработных граждан, оплата труда которых в соответствии с трудовым договором составляет (составит) не менее 1,25 минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ) (с учетом районного коэффициента) исходя из одной штатной единицы.

6. Гранты предоставляются по результатам отбора работодателей путем проведения конкурса на предоставление грантов (далее – конкурс), организованного министерством.

7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Оренбургской области о внесении изменений в закон Оренбургской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения конкурса

8. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале, а также на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mintrud.orb.ru (далее – сайт министерства) не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) с указанием:

сроков проведения конкурса;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

адреса местонахождения, почтового адреса и адреса электронной почты министерства и центров занятости населения, номеров телефонов министерства и центров занятости населения;

цели предоставления грантов;

результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц информационного ресурса;

требований к работодателям в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки работодателей;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого работодатели, признанные победителями конкурса, должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условий признания работодателей, признанных победителями конкурса, уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

На едином портале и сайте министерства также размещается текст настоящего Порядка.

9. Для участия в конкурсе работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

а) на дату подачи заявки (внесения изменений в заявку):

требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Оренбургской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) наличие согласия работодателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления грантов.

10. Заявка включает в себя заявление на участие в конкурсе (далее – заявление) и приложенные к нему документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка (далее – документы).

11. Заявление представляется по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства, предусматривает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с конкурсом.

12. С целью подтверждения соответствия работодателя требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, работодатель прилагает к заявлению следующие документы:

а) справки, подписанные работодателем, содержащие на дату подачи заявки (внесения изменений в заявку) следующие сведения:

об отсутствии в уставном (складочном) капитале доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающей 50 процентов;

о том, что работодатель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

о том, что работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

б) согласие работодателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления грантов;

в) проект трудоустройства граждан (далее – проект), составленный по форме, утвержденной приказом министерства, в который включаются информация о гражданах, трудоустроенных после 1 апреля 2022 года, и (или) гражданах, планируемых к трудоустройству после 1 апреля 2022 года, с размером заработной платы не ниже 1,25 МРОТ (с учетом районного коэффици-

ента), сумма гранта, направления расходования гранта, с приложением следующих документов:

выписки из штатного расписания, подтверждающей количество вакансий в штатном расписании с уровнем заработной платы не ниже 1,25 МРОТ (с учетом районного коэффициента) (при наличии в проекте информации о гражданах, планируемых к трудоустройству после 1 апреля 2022 года, с размером заработной платы не ниже 1,25 МРОТ (с учетом районного коэффициента));

копии трудовых договоров граждан, трудоустроенных после 1 апреля 2022 года, с заработной платой не ниже 1,25 МРОТ (с учетом районного коэффициента) (при наличии в проекте информации о гражданах, трудоустроенных после 1 апреля 2022 года, с заработной платой не ниже 1,25 МРОТ (с учетом районного коэффициента)).

Сведения и (или) документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя работодателя, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом).

Работодатели несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке.

13. Заявка представляется в центр занятости населения по месту осуществления работодателем деятельности на территории Оренбургской области на бумажном носителе либо в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя работодателя по адресу центра занятости населения, указанному в объявлении о проведении конкурса для представления заявок.

14. Центр занятости населения регистрирует заявки в порядке очередности их поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью, и направляет заявки в министерство в день их поступления, в том числе с использованием системы электронного документооборота.

Министерство в течение 1 рабочего дня после дня поступления заявок от центров занятости населения регистрирует заявки в порядке очередности их поступления в центры занятости населения в журнале регистрации заявок.

15. Работодатель вправе внести изменения в заявку до дня принятия решения об утверждении результатов конкурса путем направления в центр занятости населения заявления о внесении изменений в заявку в письменной форме на бумажном носителе. Центр занятости населения в день поступления заявления о внесении изменений в заявку направляет его в министерство, в том числе с использованием системы электронного документооборота. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Работодатель вправе отозвать заявку в любое время до дня принятия решения об утверждении результатов конкурса путем направления в центр занятости населения соответствующего заявления в письменной форме на

бумажном носителе. Центр занятости населения в день поступления заявления об отзыве заявки направляет его в министерство, в том числе с использованием системы электронного документооборота.

16. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, рассматривает заявку на предмет ее соответствия требованиям, установленным пунктами 9–12 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении конкурса, в том числе путем запроса и получения сведений и (или) документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также от центров занятости населения.

Проверка соответствия работодателя требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации, от центров занятости населения.

17. Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения министерством являются:

а) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении конкурса;

б) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 10–12 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

в) недостоверность представленной работодателем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе работодателя;

г) подача работодателем заявки после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в объявлении о проведении конкурса;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на цель предоставления гранта.

18. При наличии оснований для отклонения заявок, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, министерство уведомляет работодателей об отклонении заявок с указанием причин их отклонения путем размещения соответствующей информации на сайте министерства не позднее дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

Работодатель, чья заявка была отклонена согласно основаниям, предусмотренным подпунктами «а»–«в» пункта 17 настоящего Порядка, вправе в течение 3 рабочих дней после дня размещения на сайте министерства информации об отклонении заявок однократно обратиться в министерство (непосредственно либо через центр занятости населения) с заявлением о внесении изменений в заявку с целью устранения причин, послуживших основаниями для ее отклонения. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к нему документы, подтверждающие устранение причин, послуживших основаниями для отклонения заявки, приобщаются к заявке и являются ее неотъемлемой частью.

Министерство повторно рассматривает заявку в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в заявку.

19. Заявки, соответствующие требованиям настоящего Порядка, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, передаются министерством на рассмотрение конкурсной комиссии по отбору работодателей для предоставления грантов (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом министерства.

20. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления на рассмотрение заявок работодателей (далее – участники конкурса) оценивает их в соответствии с критериями оценки заявок и коэффициентами их значимости, указанными в приложении к настоящему Порядку (таблица № 1).

Значения оценки (далее – баллы) по каждому критерию оценки заявок указаны в приложении к настоящему Порядку (таблица № 2).

Рассмотрение и оценка конкурсной комиссией заявки по критериям оценки заявок, указанным в приложении к настоящему Порядку (таблица № 1), осуществляются с учетом представленных участником конкурса следующих сведений (документов):

по критерию оценки заявок «Доля трудоустроенных граждан от общего числа планируемых к трудоустройству граждан в проекте трудоустройства граждан» – информация, содержащаяся в проекте;

по критерию оценки заявок 2 «Размер заработной платы трудоустроенных граждан и (или) планируемых к трудоустройству граждан в проекте трудоустройства граждан» – копии трудовых договоров граждан, трудоустроенных после 1 апреля 2022 года, с размером заработной платы не ниже 1,25 МРОТ (с учетом районного коэффициента) и (или) выписка из штатного расписания, подтверждающая необходимое количество вакансий для планируемых к трудоустройству граждан в проекте, с размером заработной платы не ниже 1,25 МРОТ (с учетом районного коэффициента).

21. Итоговое значение совокупного балла оценки заявки определяется как сумма баллов, присвоенных конкурсной комиссией по каждому критерию оценки заявок, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия оценки заявок (с округлением полученных чисел до сотых).

22. По результатам оценки заявок оформляется оценочный лист по форме, утвержденной приказом министерства, в котором отображаются расчет и итоговое значение совокупного балла, присвоенного заявке каждого участника конкурса.

На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг участников конкурса, в котором порядковая нумерация начинается с участника конкурса, чьей заявке присвоено наибольшее итоговое значение совокупного балла, и заканчивается участником конкурса, чьей заявке присвоено наименьшее итоговое значение совокупного балла, с указанием размера (суммы) гранта, на получение которого претендуют участники конкурса согласно их проектам.

В случае равенства итоговых значений совокупных баллов у заявок нескольких участников конкурса более высокое место в рейтинге участников конкурса присваивается участнику конкурса, чья заявка зарегистрирована в журнале регистрации заявок министерством раньше.

23. Подведение результатов рассмотрения заявок осуществляется на заседании конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока оценки заявок, установленного пунктом 18 настоящего Порядка.

Результаты работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии (далее – протокол конкурсной комиссии), в котором указываются:

- рейтинг участников конкурса;
- перечень победителей конкурса с указанием размера гранта, рекомендуемого для выделения каждому победителю конкурса;
- перечень участников конкурса, которым отказано в предоставлении гранта.

Протокол конкурсной комиссии подписывается членами конкурсной комиссии и не позднее дня, следующего за днем его подписания, направляется в министерство.

К протоколу конкурсной комиссии прилагается оценочный лист, который подписывается членами конкурсной комиссии.

Победители конкурса определяются исходя из:
их преимущественного перед остальными участниками конкурса положения в рейтинге участников конкурса;
объема бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год.

24. При равном количестве баллов победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого имеет более раннюю дату регистрации.

25. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии издает приказ об утверждении результатов конкурса, предусматривающий утверждение рейтинга участников конкурса, перечня победителей конкурса и решение о предоставлении грантов победителям конкурса с указанием размеров грантов (далее – приказ о результатах конкурса).

Министерство не позднее 3 рабочих дней после подписания приказа о результатах конкурса размещает на едином портале и на сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурса, а именно:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;
- о дате, времени и месте оценки заявок;
- об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- о последовательности оценки заявок, присвоенных заявкам участников конкурса значениях баллов по каждому из указанных в приложении к на-

стоящему Порядку (таблица № 1) критериев оценки заявок и итоговых значений совокупных баллов, рейтинге участников конкурса;

о победителях конкурса, с которыми заключается соглашение, и размерах предоставляемых им грантов;

об участниках конкурса, которым отказано в предоставлении грантов, в том числе об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин отказа (отклонения), в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют отклоненные заявки.

26. Основаниями для отказа в предоставлении грантов участникам конкурса являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

в) отклонение заявки согласно основаниям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка (за исключением случаев устранения участником конкурса причин, послуживших основаниями для отклонения его заявки в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка);

г) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления грантов

27. Размер гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{от} = \sum C_{оті}, \text{ где:}$$

$C_{от}$ – размер гранта (рублей);

$$C_{оті} = C_i \times Пз \times Ншт, \text{ где:}$$

$C_{оті}$ – размер расходов на одного работника (рублей);

C_i – 4 700 рублей – сумма затрат, компенсируемая из областного бюджета на 1 ставку;

$Пз$ – количество месяцев планируемой трудовой деятельности работника (не более 6);

$Ншт$ – количество ставок, на которые приняты и (или) планируются к трудоустройству граждане в проекте.

28. Грант должен быть использован в течение срока действия соглашения, но не позднее 31 декабря 2022 года.

29. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении результатов конкурса заключает с победителем конкурса соглашение по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Соглашение должно содержать:

условие об обязанности победителя конкурса в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения заключить трудовые договоры с планируемыми к трудоустройству в рамках проекта гражданами, зарегистрированными в центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы и (или) в качестве безработных граждан;

условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

согласие победителя конкурса на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения победителем конкурса условий, цели и порядка предоставления грантов.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

30. В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения либо нарушения им указанного в пункте 29 настоящего Порядка срока его заключения такой победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение гранта.

Решение о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения утверждается приказом министерства и размещается на сайте министерства на следующий рабочий день после даты, приходящейся на последний день заключения соглашения с победителем конкурса. Приказ о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения размещается на сайте министерства в течение 3 рабочих дней со дня подписания указанного приказа.

В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения грант предоставляется участнику конкурса (при наличии его согласия), следующему по порядку в перечне участников конкурса, которым отказано в предоставлении гранта, при условии, что ему было отказано в предоставлении гранта в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка. Такой участник конкурса признается победителем конкурса.

Согласие такого участника конкурса на получение гранта представляется на бумажном носителе непосредственно в министерство или направляется в министерство в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника конкурса.

31. Перечисление гранта осуществляется министерством не позднее 15 рабочих дней после заключения соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на эти цели, на расчетные счета получателей гранта, открытые в кредитной организации.

32. Эффективность использования гранта оценивается министерством на основании достижения победителем конкурса, заключившим соглашение (далее – получатель гранта), значений результата предоставления гранта, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

Результатом предоставления гранта является трудоустройство граждан, зарегистрированных в центрах занятости населения в целях поиска подходящей работы и (или) в качестве безработных граждан.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

количество трудоустроенных граждан;

обеспечение занятости 100 процентов трудоустроенных граждан на дату истечения срока действия соглашения.

В случае увольнения трудоустроенных граждан на основании статей 80, 83 Трудового кодекса Российской Федерации получатель гранта вправе подать в министерство информацию о наличии свободных вакансий в штатном расписании с размером заработной платы не ниже 1,25 МРОТ (с учетом районного коэффициента) и принять другого работника по направлению центра занятости населения.

Значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются соглашением.

IV. Требования к отчетности

33. Получатель гранта обязан представлять в министерство отчетность, составленную по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области:

о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, – не позднее 10 рабочих дней по истечении срока действия соглашения;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, – ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются соглашением.

V. Контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

34. Контроль за соблюдением получателями грантов условий, цели и порядка предоставления грантов осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения получателем гранта цели, порядка и условий предоставления грантов средства гранта подлежат возврату в доход областного бюджета.

В случае установления по факту проверок нарушения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления грантов министерство направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате средств гранта в областной бюджет с указанием оснований для их возврата в течение 5 рабочих дней со дня установления такого нарушения.

Возврат денежных средств в областной бюджет осуществляется получателем гранта в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате гранта:

в течение финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, – на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

35. Не использованный на дату истечения срока действия соглашения остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 рабочих дней с даты истечения срока действия соглашения.

36. В случае если по состоянию на дату истечения срока действия соглашения не достигнуты значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, получатель гранта обеспечивает возврат средств гранта в областной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом получения гранта, на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», размер которых рассчитывается по следующей формуле:

$$A = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i} \right) \times V, \text{ где:}$$

A – размер средств гранта, подлежащих возврату в областной бюджет;
 n – количество показателей, указанных в пункте 32 настоящего Порядка;

d_i – достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

D_i – значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, указанное в соглашении;

V – размер средств областного бюджета, предоставленных получателю гранта.

При выявлении факта нарушения получателем гранта обязательства, указанного в абзаце третьем пункта 29 настоящего Порядка, получатель

гранта обеспечивает возврат средств гранта, использованных с нарушением обязательств, в срок, указанный в пункте 34 настоящего Порядка.

37. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату средств гранта в областной бюджет в порядке и сроки согласно настоящему Порядку их взыскание осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, является основанием для освобождения получателя гранта от ответственности, установленной настоящим пунктом.

38. Получатель гранта несет ответственность за несоблюдение условий, цели и порядка предоставления грантов, а также за несвоевременное и недостоверное представление отчетов, документов и иной информации, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Получатель гранта вправе вернуть грант, письменно известив об этом министерство. Между министерством и получателем гранта в течение 7 календарных дней с даты поступления извещения о возврате гранта заключается соглашение о расторжении соглашения о предоставлении гранта.

Приложение
к Порядку предоставления в 2022 году
грантов на поддержку работодателей,
трудоустроивших граждан при содей-
ствии органов службы занятости насе-
ления Оренбургской области

Таблица № 1

Критерии оценки заявок и коэффициенты их значимости:

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Коэффициент значимости для заявок с указанной в проекте суммой гранта			
		не более 50 тыс. рублей	свыше 50 тыс. руб- лей и не более 100 тыс. руб- лей	свыше 100 тыс. рублей и не более 150 тыс. рублей	свыше 150 тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
1.	Доля трудоустроенных граждан от общего числа планируемых к трудоустройству граждан в проекте трудоустройства граждан	2	1	1	1,5
2.	Размер заработной платы трудоустроенных граждан и (или) планируемых к трудоустройству граждан в проекте трудоустройства граждан	2	1	1	1,5

Значения оценки по каждому критерию оценки заявок:

№ п/п	Наименование критерия оценки и его количественные показатели	Значение оценки (баллов)
1	2	3
1.	Доля трудоустроенных граждан от общего числа планируемых к трудоустройству граждан в проекте трудоустройства граждан (процентов)	
	до 50 процентов	5
	от 51 процента до 75 процентов	7
	выше 76 процентов	10
2.	Размер заработной платы трудоустроенных граждан и (или) планируемых к трудоустройству граждан в проекте трудоустройства граждан (рублей)	
	от 1,25 МРОТ (с учетом районного коэффициента) до 1,5 МРОТ (с учетом районного коэффициента)	5
	от 1,51 МРОТ (с учетом районного коэффициента) до 1,8 МРОТ (с учетом районного коэффициента)	7
	1,81 МРОТ (с учетом районного коэффициента) и выше	10