

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2025 № 344-п

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в текущем финансовом году

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Ивановский сельсовет (далее – местный бюджет) в текущем финансовом году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 18.03.2020 № 78-п «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Тарлаvinу Т.В..

Глава муниципального образования

С.Т. Байбулатов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Ивановский сельсовет
Оренбургского района
Оренбургской области
от 13.08.2025 № 344-п

**Порядок
составления и ведения кассового плана
исполнения местного бюджета в текущем финансовом году**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила составления и ведения администрацией муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее – администрация муниципального образования) кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году (далее - кассовый план), а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств местного бюджета (далее - главные распорядители), главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, отраслевыми (функциональными) органами администрации (далее - участники процесса прогнозирования) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых перечислений из местного бюджета в текущем финансовом году, составление и ведение которого осуществляется в целях организации исполнения местного бюджета.

При организации исполнения местного бюджета в текущем финансовом году кассовый план определяет прогнозное состояние единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

3. Кассовый план составляется на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждается до начала очередного финансового года отделом бухгалтерского учета и отчетности.

4. Составление кассового плана осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности на основании сведений, представляемых участниками процесса прогнозирования:

- прогноза поступлений доходов в местный бюджет на текущий финансовый год с распределением по месяцам;
- прогноза перечислений по расходам из местного бюджета на текущий финансовый год с распределением по месяцам;

- прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год;

- информации об исполнении местного бюджета за отчетный период.

5. Сведения для составления кассового плана на очередной финансовый год с распределением по месяцам представляются участниками процесса прогнозирования в администрацию муниципального образования в срок не позднее пяти рабочих дней после доведения до него показателей сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) расходов местного бюджета.

II. Порядок доведения межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение составления показателей для кассового плана по доходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета

6. При поступлении от Министерства финансов Оренбургской области и Финансового управления Оренбургского района уведомлений о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, являющийся основанием увеличения бюджетных ассигнований, вносятся изменения в сводную бюджетную роспись бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) расходов местного бюджета.

Одновременно, с предоставлением от главных распорядителей бюджетных средств сведений о ежемесячном распределении кассовых перечислений по расходам местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются целевые трансферты, составляет прогноз по целевым безвозмездным поступлениям на текущий финансовый год, согласно Приложению № 2.

Предложения о перераспределении плановых показателей по целевым безвозмездным поступлениям от главного распорядителя бюджетных средств принимаются в январе - ноябре текущего финансового года до последнего рабочего дня месяца, в декабре – в соответствии с порядком завершения текущего финансового года.

7. Составление показателей для кассового плана по налоговым и неналоговым доходам осуществляется на основании сведений, полученных от главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, а также анализа динамики поступления доходов за предыдущий финансовый год и истекший период текущего финансового года с учетом изменений налогового и бюджетного законодательства, налогооблагаемой базы, сроков уплаты по каждому доходному источнику.

8. Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета предоставляют прогноз поступлений в бюджет на текущий финансовый год по налоговым и неналоговым доходам (в разрезе налогов, сборов и иных обязательных платежей) в срок не позднее пятого рабочего дня со дня принятия Решения о местном бюджете по форме, согласно Приложению

№ 2 к настоящему Порядку на бумажных носителях и (или) в электронном виде.

9. Составление показателей для кассового плана по безвозмездным поступлениям осуществляется на основании сведений, полученных от главных администраторов доходов областного и местного бюджета.

10. По безвозмездным поступлениям, главным администратором которых не является министерство, информацию, поступившую от главных распорядителей по изменению распределения доходов, рассматривает и в случае отсутствия замечаний, утверждает ее в программном продукте.

11. Составление показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируется на основании сведений, полученных от главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета о заключенных кредитных договорах, соглашениях и других операциях, проведенных с целью привлечения источников для финансирования дефицита бюджета по форме, согласно Приложения №3.

12. Уточненные и измененные сведения о распределении доходов главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета представляют в течение 10 рабочих дней, после принятия Решения о внесении изменений, в Решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

На основании уточненных сведений о ежемесячном распределении доходов в течение двух рабочих дней вносят изменения в прогноз поступления доходов в местный бюджет согласно Приложению 2.1.

III. Порядок составления показателей для кассового плана по расходам местного бюджета

13. В кассовом плане по расходам отражаются предельные объемы лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с ежемесячным распределением, в пределах которых получатели бюджетных средств вправе принимать денежные обязательства за счет средств местного бюджета. В пределах прогнозируемых перечислений, включенных в соответствующий раздел кассового плана, осуществляет кассовые расходы от имени и по поручению получателей средств местного бюджета в прогнозируемом периоде.

14. Кассовый план по расходам формируется на основании данных сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) расходов местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств.

15. В составе расходов отражаются прогнозные кассовые перечисления по перечню главных распорядителей бюджетных средств, утвержденному Решением о местном бюджете на текущий финансовый год, с ежемесячным распределением в разрезе кодов классификации расходов бюджетов

по форме, согласно Приложения № 4. Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

16. На основании сведений, представляемых главными распорядителями бюджетных средств по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку и одновременно в программном продукте, в объеме, утвержденной сводной бюджетной росписью бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) расходов местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов Российской Федерации с детализацией и кодов субсидии, формируется прогноз перечислений для включения его в кассовый план.

Основным условием формирования прогноза кассового плана по расходам является не превышение прогнозируемых перечислений в соответствующем месяце над прогнозом поступлений, включая прогнозируемые поступления по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

17. При возникновении временного кассового разрыва осуществляется процедура сокращения перечислений.

При сокращении перечислений ежедневная сводная заявка на финансирование, сформированная по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку на основании платежных документов получателей бюджетных средств, поступающих в администрацию муниципального образования, корректируется на сумму сокращения.

IV. Порядок ведения кассового плана

18. Ведение кассового плана посредством внесения изменений в показатели кассового плана осуществляется на основе сведений, полученных от главных администраторов (администраторов) доходов, главных распорядителей бюджетных средств.

19. Изменения в показатели кассового плана по расходам вносятся по предложениям главных распорядителей по следующим основаниям:

в связи с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) расходов местного бюджета согласно действующему Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета;

по предложениям главных распорядителей в пределах общего объема лимитов бюджетных обязательств по виду расходов соответствующего раздела, подраздела, целевой статьи классификации расходов бюджетов (изменения, не затрагивающие показатели сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)).

20. Уточнение и внесение изменений в кассовый план по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии с положениями, изложенными в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка с одновременной корректировкой показателей кассового плана за прошедший период согласно отчетным данным об исполнении местного бюджета.

21. Уточнение и внесение изменений в кассовый план по расходам осуществляется в пятидневный срок после получения Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете, в трехдневный срок после изменения сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) расходов местного бюджета и бюджетной росписи бюджетных ассигнований главного распорядителя средств по расходам местного бюджета.

22. Предложение главных распорядителей средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по расходам (изменений, не затрагивающих показатели сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) расходов местного бюджета) принимаются администрацией муниципального образования ежемесячно в срок не позднее второго рабочего дня текущего месяца в период с февраля по декабрь текущего финансового года, по форме согласно Приложению № 7.

Неиспользованные остатки лимитов бюджетных обязательств отчетного периода перераспределяются главными распорядителями на планируемые месяцы оплаты денежных обязательств.

На основании предложенных изменений производится изменения в прогноз кассовых перечислений по расходам и формирует изменение прогноза перечислений по форме, согласно Приложению № 4.1.

23. Уточнение показателей прогноза кассовых поступлений и перечислений по источникам финансирования на текущий финансовый год и прогноза кассовых поступлений и перечислений по источникам финансирования на текущий месяц осуществляется по форме, согласно Приложению 3.1.

24. Главный распорядитель средств несет ответственность за соответствие показателей кассового плана сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), бюджетной росписи бюджетных ассигнований главного распорядителя и предельным объемам финансирования.

25. В случае возникновения у главного распорядителя непредвиденных обстоятельств, требующих оплаты расходов, ранее не предусмотренных на текущий месяц, предложения о внесении изменений в показатели кассового плана по расходам представляются до 25 числа текущего месяца одновременно с изменениями в прогноз перечислений по расходам.

26. Показатели кассового плана доводятся на бумажном носителе по форме, согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку, в пятидневный

срок после составления кассового плана ежемесячно для каждого главного распорядителя местного бюджета в двух экземплярах и направляется на утверждение главе администрации и отраслевым специалистам.

27. На основании изменений показателей в кассовый план по расходам в текущем финансовом году формируется уведомление об изменении кассового плана (Приложение № 9).

V. Порядок предоставления информации для составления прогноза поступлений и перечислений на текущий месяц

28. Показатели для прогноза поступлений и перечислений на текущий месяц должны соответствовать показателям кассового плана на текущий финансовый год (Приложение № 1) по текущему месяцу. Прогноз перечислений составляется с учетом фактической потребности на расходы в текущем месяце и неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств предыдущего месяца.

29. Уточнение прогнозных показателей в текущем месяце осуществляется с учетом фактического исполнения местного бюджета за период с начала месяца по дату уточнения.

30. Администрация муниципального образования проводит проверку сбалансированности прогноза поступлений и перечислений.

При выявлении кассовых разрывов и недостаточности переходящих остатков средств на едином счете местного бюджета для обеспечения заявленных выплат администрация муниципального образования согласовывает с главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета и главными распорядителями предложения по изменению заявленных сроков поступлений источников финансирования дефицита бюджета и/или сроков проведения выплат.

КАССОВЫЙ ПЛАН
исполнения местного бюджета на 20__ год

Наименование органа, организующего исполнение бюджета: _____
Наименование бюджета: _____
Единица измерения: _____

Показатели	Решение о бюджете	Прогноз на текущий финансовый год	Сумма, в том числе по месяцам											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДОХОДОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ:														
Налоговые и неналоговые доходы														
Безвозмездные поступления														
ПОСТУПЛЕНИЯ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА														
<i>размещение государственных ценных бумаг</i>														
<i>получение кредитов от кредитных организаций</i>														
<i>средства от продажи акций и иных форм участия капитала</i>														
<i>возврат бюджетных кредитов</i>														
<i>прочие</i>														
ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ПО РАСХОДАМ														
Расходы - всего:														
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда														
Прочие выплаты														
Оплата услуг связи														
Транспортные услуги														
Оплата коммунальных услуг														
Арендная плата за пользование имуществом														
Услуги по содержанию имущества														
Прочие услуги														
Страхование														
Безвозмездные перечисления организациям														
Межбюджетные трансферты														
Социальное обеспечение														
Прочие расходы														
Увеличение стоимости основных средств														
Увеличение стоимости продуктов питания														
Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов														
Увеличение стоимости строительных материалов														
Увеличение стоимости мягкого инвентаря														
Увеличение стоимости материальных запасов														
Увеличение стоимости материальных запасов однократного применения														
ВЫПЛАТЫ ИЗ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА														
<i>погашение государственных ценных бумаг</i>														
<i>погашение кредитов от кредитных организаций</i>														
<i>погашение кредитов от областного бюджета</i>														
<i>предоставление бюджетных кредитов</i>														
<i>прочие</i>														
РАЗНИЦА КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ НА НАЧАЛО ПЕРИОДА														
Остаток средств на счете бюджета на начало периода														
Остаток средств на счете бюджета на конец периода														

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения местного бюджета

Прогноз кассовых поступлений по доходам в местном бюджете на 20__ год

Наименование органа, организующего исполнение бюджета

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

[illegible]

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2.1
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения местного бюджета

Изменение прогноза кассовых поступлений по доходам в местный бюджет
№ _____ от _____

Наименование финансового
Кому

Наименование бюджета
Единица измерения: руб.
Основание
По вопросу

Бюджет муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области
(наименование распорядителя)

Раздел 1. Изменения данных с начала года																			
Коды классификации					Кассовый план														
					ИТОГО														
№ п/п	Бюджетная классификация	Код цели	Тип средств	Бюджет трансферта	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Сумма за год		
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
1	2	3	4	5															
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
ИТОГО																			

Коды классификации					Кассовый план														Раздел 2. Сведения по текущему документу	
№ п/п	Бюджетная классификация	Код цели	Тип средств	Бюджет трансферта	в том числе текущие изменения															
					Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	сумма за год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
ИТОГО																				

Руководитель (уполномоченное лицо)
(должность)

Ответственный исполнитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения местного бюджета

**Прогноз кассовых поступлений (перечислений)
по источникам финансирования дефицита местного бюджета
на 20__ год**

Единица измерения: руб.													
Наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета	Код классификации источника финансирования дефицита районного бюджета	Итого за год	Сумма, в том числе по месяцам										
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь
Прогноз поступлений всего:													
Прогноз перечислений всего:													

Руководитель (уполномоченное лицо)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3.1
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения местного бюджета

Изменение прогноза кассовых поступлений (перечислений)
по источникам финансирования дефицита местного бюджета
№ _____ от _____

Наименование финансового органа
Кому

Наименование бюджета
Единица измерения: руб.
Основание
По вопросу

Бюджет муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области
(наименование распорядителя)

Коды классификации			Кассовый план															Раздел 1. Изменения данных с начала года	
№ п/п	Бюджетная классификация	Тип средств	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Сумма за год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
1																			
2																			
ИТОГО																			

Коды классификации			Кассовый план															Раздел 2. Сведения по текущему документу	
№ п/п	Бюджетная классификация	Тип средств	в том числе текущие изменения																
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	сумма за год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
1																			
2																			
ИТОГО																			

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Прогноз кассовых перечислений по расходам местного бюджета
на 20__ год

Основание

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Лицевой счет	Код главы	РзПр	ЦСР	ВР	Код цели	Тип средств	Бюджет трансферта	Итого за год	Сумма , в том числе по месяцам												Единица измерения: руб.
										январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
ВСЕГО																						

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4.1
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения местного бюджета

Изменение прогноза кассовых перечислений по расходам местного бюджета
№ _____ от _____

Наименование финансового ор
КоМУ

Наименование бюджета
Единица измерения: руб.
Основание
По вопросу

Бюджет муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области
(наименование распорядителя)

№ п/п		Коды классификации				Кассовый план												Раздел 1. Изменения данных с начала года							
		Бюджетная классификация	Код цели	Тип средств	Бюджет трансферта	ИТОГО																			
						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь					Сумма			
1	1	2	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20							
1																									
2																									
					ИТОГО																				

№ п/п		Коды классификации				Кассовый план												Раздел 2. Сведения по текущему документу			
		Бюджетная классификация	Код цели	Тип средств	Бюджет трансферта	в том числе текущие изменения															
						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь				
1		2	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
1																					
2																					
ИТОГО																					

Руководитель (уполномоченно _____)
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон) _____

Ответственный исполнитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Сведения о ежемесячном распределении кассовых перечислений

по расходам местного бюджета на 20__ год

№__ от__

Наименование главного распорядителя бюджета

Наименование бюджета: Бюджет муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

Основание:

Получатель	ЛС	Код бюджетной классификации				Косту	Суб Косту	Код цели	Тип средств	Меропр иятие	Бюджет трансфер та	Сумма изменений	в том числе изменения											
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР								январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
ИТОГО																								

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

ЗАЯВКА
на финансирование
№ ____ от _____

_____ просит вас произвести финансирование
(наименование главного главного распорядителя средств местного бюджета)

Основание: _____
Примечание: _____

Подчатель	Лицевой счет	Коды классификации						Сумма	Примечание
		Бюджетная классификация	КОСГУ	СубКОСГУ	Код цели	Тип средств	Мероприятие		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

Руководитель (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Ответственный исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

			(телефон)

Изменения в сведения о помесичном распределении кассовых перечислений
по расходам местного бюджета на 20__ год

№ _____ от _____

Наименование главного распорядителя бюджета

Наименование бюджета:

Основание:

Единица измерения: руб.

Бюджет муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

Получатель	ЛС	Код бюджетной классификации				Косту	Суб	Код	Тип	Мероп	Бюджет	Сумма	в том числе изменения											
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР								январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
ИТОГО																								

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Ответственный исполнитель

Исполнитель

(должность)

(должность)

(должность)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Дата
по ОКПО
Глава по
БК
Л/с ФО
по ОКТМО
по ОКЕИ

По вопросу

Бюджет муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

По вопросу

Раздел 1. Изменения данных с начала года

[illegible]

Раздел 2. Сведения по текущему документу

[illegible]

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)