

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКИЙ РАЙОН
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.10.2021 № 362-17

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

В соответствии с Федеральным Законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Уставом администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях, необходимых для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, согласно приложению № 1.
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования



С.Т. Байбулатов

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Ивановский сельсовет
Оренбургского района
Оренбургской области
от 21.10.2021 № 362-п

**Положение о квалификационных требованиях,
необходимых для замещения должностей муниципальной службы
в администрации муниципального образования
Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение призвано содействовать правильному подбору, расстановке и закреплению кадров муниципальной службы, совершенствованию функционального и технологического разделения труда между руководителями и специалистами и должно использоваться при назначении на должности муниципальной службы, проведении аттестации муниципальных служащих, присвоении классных чинов муниципальным служащим, проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, при формировании кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, а также при разработке должностных инструкций муниципальных служащих.

1.2. Квалификационные требования, необходимые для замещения должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее - квалификационные требования), представляют собой требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности (направлению подготовки), знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также к специальности (направлению подготовки).

1.3. Настоящее Положение устанавливает квалификационные требования к уровню профессионального образования, к стажу муниципальной службы или работы по специальности (направлению подготовки), к общим (базовым) знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

1.4. Функциональные квалификационные требования для исполнения должностных обязанностей (требования к специальности (направлению подготовки), требования к знаниям и умениям в определенном направлении профессиональной деятельности) устанавливаются должностной инструкцией муниципального служащего, разработанной в соответствии с

настоящим Положением и Рекомендациями по порядку подготовки и оформления должностных инструкций муниципальных служащих администрации города Кирова.

1.5. Соответствие квалификационным требованиям граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, или муниципальных служащих определяет руководитель территориального, отраслевого (функционального) органа администрации города Кирова, ответственный за подбор и расстановку кадров в территориальном, отраслевом (функциональном) органе администрации города Кирова.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

2.1. К уровню профессионального образования устанавливаются следующие требования:

2.1.1. Для высших и главных должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2.1.2. Для ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего (бакалавриат, магистратура, специалитет) профессионального образования.

2.1.3. Для старших и младших должностей муниципальной службы - наличие высшего (бакалавриат, магистратура, специалитет) или среднего профессионального образования.

2.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования для замещения высших и главных должностей муниципальной службы не применяются:

2.2.1. К гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности муниципальной службы, получившим высшее профессиональное образование до 29.08.1996.

2.2.2. К муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности муниципальной службы до дня вступления в силу настоящего Положения, в отношении замещаемых ими должностей.

2.3. Уровень профессионального образования подтверждается документом об образовании и о квалификации установленного образца, выдаваемым лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам.

3. Квалификационные требования к специальности (направлению подготовки), необходимой для исполнения должностных обязанностей

3.1. Квалификационные требования к специальности (направлению подготовки) включают в себя требования к наличию профессионального образования по определенной специальности (направлению подготовки),

необходимого и достаточного для эффективного выполнения муниципальным служащим должностных обязанностей по направлению его профессиональной деятельности.

3.2. Квалификационные требования к специальности (направлению подготовки) для каждой конкретной должности муниципальной службы устанавливаются должностной инструкцией муниципального служащего в зависимости от направления его профессиональной деятельности с учетом Рекомендаций по порядку подготовки и оформления должностных инструкций муниципальных служащих.

3.3. Квалификационные требования к специальности (направлению подготовки) устанавливаются в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2016).

3.4. Специальность (направление подготовки) профессионального образования подтверждается документом об образовании и о квалификации установленного образца, выдаваемым лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам. В случае если специальность (направление подготовки) не соответствует специальности (направлению подготовки), установленной должностной инструкцией, учитывается диплом о профессиональной переподготовке, полученный гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим.

4. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности (направлению подготовки)

4.1. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности (направлению подготовки):

4.1.1. Для высших должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее четырех лет.

4.1.2. Для главных должностей муниципальной службы - стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее двух лет.

4.1.3. Для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности (направлению подготовки) не предъявляются.

5. Квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей

5.1. Квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, состоят из общих (базовых) квалификационных требований к знаниям вне зависимости от направления профессиональной деятельности муниципального служащего и функциональных квалификационных требований к знаниям, зависящих от направления профессиональной деятельности муниципального служащего.

5.2. Общие (базовые) квалификационные требования к знаниям,

необходимым для исполнения должностных обязанностей независимо от направления профессиональной деятельности и замещаемой группы должностей, включают в себя знания:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- законодательства о противодействии коррупции;
- законодательства о муниципальной службе, в том числе законодательства о муниципальной службе Оренбургской области;
- Устава муниципального образования Ивановский сельсовет;
- порядка работы со служебной информацией и документами, составляющими государственную тайну (если должность предусматривает наличие допуска к государственной тайне);
- кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих;
- основ делопроизводства;
- русского языка.

5.3. Должностной инструкцией муниципального служащего устанавливаются функциональные квалификационные требования к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, в зависимости от направления его профессиональной деятельности. Функциональные квалификационные требования к знаниям устанавливаются с учетом Рекомендаций по порядку подготовки и оформления должностных инструкций муниципальных служащих.

6. Квалификационные требования к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей

6.1. Квалификационные требования к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, состоят из общих (базовых) квалификационных требований к умениям вне зависимости от направления профессиональной деятельности муниципального служащего и функциональных квалификационных требований к умениям, зависящих от направления профессиональной деятельности муниципального служащего.

6.2. Общие (базовые) квалификационные требования к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей независимо от направления профессиональной деятельности, включают в себя:

6.2.1. Для высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы умения:

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- руководить подчиненными, в том числе распределять обязанности между ними;
- организовывать и обеспечивать выполнение задач;
- эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- проводить совещания, владеть навыками публичного выступления,

ведения деловых переговоров с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций;

- разрабатывать нормативные и иные правовые акты, составлять служебные письма;

- владеть современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

- работать на компьютере, в том числе в сети "Интернет", в информационно-правовых системах;

- работать с документами, составляющими государственную тайну (если должность предусматривает наличие допуска к государственной тайне).

6.2.2. Для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы умения:

- обеспечивать выполнение возложенных задач;

- эффективно планировать работу;

- работать с различными источниками информации, систематизировать и готовить аналитические и информационные материалы;

- владеть навыками ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения граждан и организаций;

- разрабатывать нормативные и иные правовые акты, составлять служебные письма;

- владеть современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

- работать на компьютере, в том числе в сети "Интернет", в информационно-правовых системах;

- работать с документами, составляющими государственную тайну (если должность предусматривает наличие допуска к государственной тайне).

6.3. Должностной инструкцией муниципального служащего устанавливаются функциональные квалификационные требования к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, в зависимости от направления его профессиональной деятельности. Функциональные квалификационные требования к умениям устанавливаются с учетом Рекомендаций по порядку подготовки и оформления должностных инструкций муниципальных служащих.
