

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**
третий созыв
РЕШЕНИЕ

30.11.2015 № 16

Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Ивановский сельсовет и порядке его выплаты»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, п.2 статьи 53 Федерального закона от 06 октября 2003года № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации”, п. 2 ст.22 Федерального закона от 02 марта 2007года № 25-ФЗ “О муниципальной службе в Российской Федерации», пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации”, ст.15 Закона Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1611/339-1У-ОЗ “О муниципальной службе в Оренбургской области”, Законом Оренбургской области от 15 июня 2011 года № 248/38-У-ОЗ “О внесении изменений в Закон Оренбургской области “О муниципальной службе в Оренбургской области”, Законом Оренбургской области от 10 октября 2007года № 1599/344-1У-ОЗ “О едином реестре муниципальных должностей и должностей муниципальной службы”, Законом Оренбургской области от 12 сентября 2000 года № 660/185-ОЗ “О стаже государственной (муниципальной) службы Оренбургской области”, законом Оренбургской области от 28 июня 2011 года № 246/36-У-ОЗ “О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области, порядке их присвоения и сохранения”, руководствуясь Указом Губернатора Оренбургской области от 8 августа 2007 г. № 99-ук (с изменениями от 29 декабря 2010 года) “О ежемесячных дополнительных выплатах лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Оренбургской области в органах государственной власти Оренбургской области, государственных органах Оренбургской области”, Уставом муниципального образования Ивановский сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Ивановский сельсовет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение « О денежном содержании лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Ивановский сельсовет и порядке его выплаты, согласно приложению № 1.

2. Утвердить расчет стажа муниципальной (государственной) службы лицам, замещающим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления) для определения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет согласно приложению № 2.

3. Утвердить единую схему должностных окладов лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования Ивановский сельсовет, согласно приложению № 3.

4. Утвердить правила исчисления денежного содержания лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Ивановский сельсовет, согласно приложению № 4.

5. Настоящее решение подлежит передаче в уполномоченный орган исполнительной власти Оренбургской области для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, мандатным вопросам, вопросам собственности, местного самоуправления, и экономическим вопросам.(Тимофеев А.С.)

7.Решение Совета Депутатов муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 08.11. 2013 года № 127 «Об утверждении Положения “О денежном содержании муниципальных служащих МО Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области” считать утратившим силу 30.11.2015 года.

9. Установить, что настоящее решение вступает в силу с 01.12.2015 года.

10.Обнародовать принятое решение путем размещения на информационном стенде администрации.

Глава муниципального образования
-председатель Совета депутатов

Е.Г.Швецов

Разослано: Бухгалтерии МО Ивановский сельсовет, Аппарату Губернатора и
Правительства Оренбургской области, прокуратуре района , в дело

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ВЫБОРНЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОРЯДКЕ ЕГО ВЫПЛАТЫ

Настоящее Положение, учитывая принцип соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих Оренбургской области, устанавливает единые условия и порядок выплаты денежного содержания лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

Статья 1. Оплата труда

1.1. Оплата труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, производится в виде денежного содержания за исполнение полномочий по муниципальной должности, устанавливаемой Уставом муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области для непосредственного исполнения полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Статья 2. Денежное содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности

Денежное содержание лиц, замещающих выборные муниципальные должности, состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.1. К ежемесячным выплатам относятся:

2.1.1. должностной оклад;

2.1.2. ежемесячные надбавки к должностному окладу за:

-выслугу лет на муниципальной службе,

-особые условия работы,

-работу со сведениями, составляющими государственную тайну, (выплачивается в размере и в порядке, определяемых законодательством Российской Федерации).

2.1.3. ежемесячное денежное поощрение.

2.2. Дополнительные выплаты, в пределах фонда оплаты труда, состоят из единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.К денежному содержанию лицам, замещающим выборные муниципальные должности устанавливается районный коэффициент в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 3. Денежное содержание муниципальных служащих.

Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.1.К ежемесячным выплатам относятся:

2.1.1.должностной оклад;

2.1.2.ежемесячные надбавки к должностному окладу за:

-выслугу лет на муниципальной службе,

-особые условия работы,

-работу со сведениями, составляющими государственную тайну (выплачивается в размере и в порядке, определяемых законодательством Российской Федерации);

- классный чин.

2.1.3.ежемесячное денежное поощрение.

2.2.Дополнительные выплаты, в пределах фонда оплаты труда, состоят из единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.К денежному содержанию муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 4. Размеры должностных окладов

4.1.Размеры должностных окладов лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих устанавливаются единой схемой должностных окладов, утверждаемой решением Совета депутатов муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, согласно Приложения № 3.

4.2. Размеры должностных окладов денежного содержания лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих, увеличиваются (индексируются) на основании муниципального правового акта в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного решением Совета депутатов о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, при этом их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

5.1.Лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Ивановский сельсовет, ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается руководителем соответствующего органа местного самоуправления в соответствии с порядком, определенном законодательством Оренбургской области, в следующих размерах:

Группа должностей муниципальной	Классный чин муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки за классный

службы		чин, рублей
Высшая	действительный муниципальный советник 1 класса	4100
	действительный муниципальный советник 2 класса	3100
	действительный муниципальный советник 3 класса	2100
Главная	муниципальный советник 1 класса	2800
	муниципальный советник 2 класса	2100
	муниципальный советник 3 класса	1400
Ведущая	советник муниципальной службы 1 класса	2800
	советник муниципальной службы 2 класса	2100
	советник муниципальной службы 3 класса	1400
Старшая	референт муниципальной службы 1 класса	2550
	референт муниципальной службы 2 класса	1900
	референт муниципальной службы 3 класса	1300
Младшая	секретарь муниципальной службы 1 класса	1800
	секретарь муниципальной службы 2 класса	1400
	секретарь муниципальной службы 3 класса	950

5.2. За муниципальным служащим сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в случаях, когда размер надбавки за классный чин, установленный в соответствии с настоящим положением, оказывается ниже установленного ранее.

Статья 6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

6.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Ивановский сельсовет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной (государственной) службы, исчисленного в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу лиц, замещающих выборную муниципальную должность и муниципальных служащих в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Процент надбавки к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15	30

6.3. Исчисление стажа для определения указанной надбавки производится в соответствии Законом Оренбургской области от 12 сентября 2000 года № 660/185-ОЗ “О стаже государственной гражданской (муниципальной) службы Оренбургской области”.

6.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера надбавки.

6.5. Основным документом для определения стажа муниципальной (государственной) службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

6.6. Установление надбавки производится правовым актом руководителя органа местного самоуправления (работодателя), принятого на основании расчета муниципального (государственного) стажа по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

6.7. За лицом, замещающим выборную муниципальную должность, муниципальным служащим сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в случаях, когда размер надбавки за выслугу лет, исчисленный в соответствии настоящему положению, оказывается ниже ранее установленного.

Статья 7. Ежемесячная надбавка за особые условия работы

7.1. Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

N п/п	Группа должностей муниципальной службы	Процент надбавки к должностному окладу
1	Лицам, замещающим выборные муниципальные должности	не более 60
2	Лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы	не более 50
3	Лицам, замещающим главные должности муниципальной службы	не более 45
4	Лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы	20-45
5	Лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы	10-40
6	Лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы	5-30

7.2. Ежемесячная надбавка за особые условия работы устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления (работодателя) в следующем порядке:

1). Надбавка устанавливается в зависимости от группы должности муниципального служащего, сложности выполняемой им работы, ее

результативности, а также с учетом специальных знаний, умений и навыков для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности.

2). Для лиц, впервые назначаемых на должность муниципальной службы (не имеющих стажа муниципальной (государственной) службы), ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается по истечении одного месяца в минимальном размере по соответствующей группе должностей. В минимальном размере надбавка устанавливается сроком на 6 месяцев до года. В дальнейшем надбавка устанавливается в пределах установленной группы.

7.3. Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы являются:

- некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий непосредственного руководителя;
- нарушение правил трудовой дисциплины.

7.4. За лицом, замещающим выборную муниципальную должность, муниципальным служащим сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за условия работы случаях, когда размер надбавки, исчисленный в соответствии с настоящим положением, оказывается ниже установленного ранее.

7.5. Нормативно-правовым актом главы администрации Муниципального Образования Ивановский сельсовет муниципальным служащим может быть установлена надбавка к должностному окладу за особые условия работы в повышенном размере, чем предусмотрено данной группой должностей муниципальной службы, но не более 50%.

Статья 8. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну лицу, замещающему муниципальную должность и муниципальным служащим, устанавливается в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

Статья 9. Ежемесячное денежное поощрение

9.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за счет фонда оплаты труда, в пределах утвержденных ассигнований по смете и может быть установлено до 25 процентов должностного оклада.

9.2. Персональный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается на основании распоряжения главы администрации муниципального образования - для муниципальных служащих, замещающим должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

9.3. При установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитывается сложность выполняемой работы, ее результативность, добросовестное выполнение должностных обязанностей, а также соблюдение правил внутреннего трудового (служебного) распорядка.

9.4. Для лиц, впервые назначаемых на должность муниципальной службы (не имеющих стажа (государственной) муниципальной службы), ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 15 процентов должностного оклада до 6 месяцев работы. В дальнейшем, размер ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему устанавливается на общих основаниях.

9.5. Условия выплаты.

9.1. Условиями выплаты ежемесячного денежного поощрения являются:

9.1.1. своевременное и качественное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностной инструкцией;

9.1.2. соблюдение финансовой дисциплины (для муниципальных служащих в чьи должностные обязанности это входит)

9.1.3. качественное выполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, органов местного самоуправления муниципального образования Ивановский сельсовет;

9.1.4. своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан;

9.1.5. отсутствие нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего (служебного) распорядка.

9.6. За нарушение условий предусмотренных пунктом 9.5 настоящего положения размер ежемесячного денежного поощрения может быть снижен по решению работодателя на срок от одного до трех месяцев.

9.7. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения является правом работодателя и может производиться как одновременно с привлечением муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, так и без него.

Статья 10. Дополнительные выплаты. Условия и порядок их выплаты.

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1.1. При предоставлении выборным должностным лицам и муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов из расчета оклада установленного на день выплаты.

Единовременная выплата к отпуску производится не ранее чем, через шесть месяцев постоянной работы у данного работодателя.

1.2. В случае, если ежегодный отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится по заявлению при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

1.3. Единовременная выплата входит в состав денежного содержания и выплачивается с учетом районного коэффициента.

1.4. В случае предоставления ежегодного отпуска с последующим увольнением, единовременная выплата производится за фактически отработанное время в текущем календарном году, кроме случаев увольнения в связи с выходом на государственную пенсию.

1.5. Не выплаченная в календарном году единовременная выплата к ежегодному отпуску, по независящим от работодателя причинам, на следующий календарный год не переносится.

2. Материальная помощь

2.1. Материальная помощь в размере одного должностного оклада может быть оказана в связи:

- со смертью близких родственников (родители, муж, жена, дети),
- с юбилейными датами (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет),
- бракосочетанием работника (впервые),
- рождением ребенка,

-при увольнении работника в связи с выходом на государственную пенсию.

2.2.Муниципальный служащий вместе с заявлением должен предоставить представителю нанимателя (работодателю) копию соответствующего документа, подтверждающего его право на получение материальной помощи по соответствующему основанию: свидетельства о смерти, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака.

2.3.Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

2.4.Основанием для выплаты иной материальной помощи является заявление работника и соответствующего документа, подтверждающего право на получение материальной помощи по соответствующим основаниям.

3.Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

3.1.Премирование выборных должностных лиц и муниципальных служащих муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области могут быть выплачены премии за выполнение особо важных и сложных заданий, размер которых определяется на основании распоряжения работодателя, исходя из результатов деятельности муниципального образования и конкретного личного вклада муниципальных служащих в результаты работы, в пределах фонда оплаты труда.

3.2. Муниципальным служащим могут быть выплачены премии к профессиональным праздникам, юбилейным, знаменательным датам и праздничным дням, связанным с МО Ивановский сельсовет, размер которых определяется на основании распоряжения работодателя. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться единовременно, ежеквартально и по итогам года.

3.3. Основными показателями премирования являются:

-своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

-личный вклад лиц, выборных должностных лиц и муниципальных служащих в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений главы администрации муниципального образования (работодателя);

-выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы.

3.4.Лицам, имеющим дисциплинарное взыскание, не снятое в установленном порядке, премирование не производится.

3.5. Уволенные на момент принятия муниципального правового акта о премировании работники право на получение премии не имеют, за исключением случаев увольнения в связи с организационно-штатными мероприятиями и в связи с выходом на государственную пенсию.

3.6. Вновь принятым работникам , премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.7. Решение о премировании и о конкретных размерах премий принимается главой муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области при этом время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске принимается в расчет для начисления премии.

3.8. Размер премии может определяться в абсолютных суммах (рублях) либо может устанавливаться в процентах от должностного оклада, либо от денежного содержания.

Статья 11. Формирование фонда оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих.

При формировании фонда оплаты труда выборных должностных лиц муниципального образования Ивановский сельсовет предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячного денежного содержания в размере 13 месячных фондов оплаты труда согласно штатному расписанию.

- единовременной выплаты к отпуску, материальной помощи в размере трех месячных фондов оплаты труда, согласно штатного расписания ;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере пяти месячных фондов оплаты труда

Фонд оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента. Представитель работодателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными статьями 11.

РАСЧЕТ

стажа муниципальной (государственной) службы лицам, замещающим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы (лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления) для определения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

Ф.И.О. _____

Место работы, замещаемая должность _____

Периоды работы, учтенные для выслуги лет			Стаж, учтенный для выслуги лет	Работа на должностях с указанием организаций
число	месяц	год		
с	по			
с	по			
с	по			
с	по			
с	по			
с	по			

Всего стаж муниципальной (государственной) службы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет по состоянию на _____ 20__ г. составляет

_____ (лет, месяцев, дней)

Руководитель кадровой службы
(специалист, ответственный за ведение кадровой работы)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Ивановский сельсовет
от _____ № _____

Единая схема должностных окладов лиц, замещающих выборные муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Администрация муниципального образования	
Глава администрации муниципального образования	26 000
Первый заместитель главы администрации	18 200
Заместитель главы администрации	17 200
Главный специалист	16 900
Ведущий специалист	16 500
Специалист 1 категории	10 500

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Ивановский сельсовет
от _____ года № _____

**ПРАВИЛА
ИСЧИСЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ
ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ВЫБОРНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Ивановский сельсовет (далее – выборное должностное лицо и муниципальный служащий) в следующих случаях:

а) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске и при увольнении;

б) на период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения;

в) на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;

г) на период нахождения в служебной командировке;

д) при увольнении с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией органа местного самоуправления, изменением его структуры либо сокращением должности муниципальной службы;

е) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);

ж) на период проведения служебной проверки;

з) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

2. Согласно положению “О денежном содержании лиц, замещающих выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Ивановский сельсовет и порядке его выплаты” денежное содержание выборного должностного лица и муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (для муниципальных служащих);

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

д) ежемесячное денежное поощрение;

- е) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ж) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда;
- з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- и) выплата районного коэффициента;

3. В случаях, предусмотренных подпунктами «в», «г», «е», «ж» пункта 1 настоящих Правил, выборному должностному лицу и муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами «а» - «д», «и» пункта 2 настоящих Правил.

4. При исчислении денежного содержания на период ежегодного оплачиваемого отпуска и при исчислении компенсации за неиспользованный отпуск дополнительно учитываются премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

5. На период безвестного отсутствия до признания выборного должностного лица, муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, за выборным должностным лицом, муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала указанного периода, которое не начисляется и не выплачивается.

6. В случае, предусмотренном подпунктом «д» пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему выплачивается компенсация (выходное пособие) в размере месячного денежного содержания.

Месячное денежное содержание (выходное пособие) исчисляется исходя из установленных муниципальному служащему на дату расторжения с ним трудового договора должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами «а»- «д», «и» пункта 2 настоящих Правил, а также 1/12 размера предусмотренных подпунктами «е» - «з» настоящих Правил дополнительных выплат, фактически начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения трудового договора.

В случае если на день расторжения трудового договора муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы менее 12 месяцев, то при расчете месячного денежного содержания дополнительные выплаты также учитываются в размере 1/12 дополнительных выплат, фактически начисленных за отработанное время.

7. На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения выборному должностному лицу, муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

8. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) должностного оклада и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежного содержания увеличивается (индексируется) со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.
