

Реестр

муниципальных услуг, предоставляемых муниципальным образованием Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

№ п/п	Наименование простой или сложной услуги	Основные элементы услуги – основные этапы ее оказания (для простой услуги), составляющие ее услуги (для сложной услуги)	Категории заявителей, которым предоставляется услуга	Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания услуги для заявителя	Перечень документов, для представления муниципальной услуги	Срок выполнения	Результат оказания услуги	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	-прием и регистрация документов; -запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить; -рассмотрение поступившего заявления; -подготовка и согласование	Физические и юридические лица	безвозмездно	- заявление; -заверенная заявителем копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность; -заверенная заявителем копия документа, подтверждающая полномочия руководителя (для юридического лица); - надлежащим образом оформленная доверенность (для представителей заявителей); - схема планировочной организации ЗУ проектируемого ОКС; - оповещение в письменном виде	не более 60 дней со дня регистрации заявления	предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; -мотивированный отказ в предоставлении соответствующего разрешения	

		<p>проведении публичных слушаний по вопросу о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;</p> <p>-публикация извещения о проведении публичных слушаний в газете;</p> <p>-обнародование постановления о проведении публичных слушаний на сайте МО;</p> <p>-проведение публичных слушаний;</p> <p>-публикация заключения о результатах публичных слушаний;</p> <p>-подготовка и согласование проекта постановления о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или мотивированного отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;</p> <p>- выдача (направление) заявителю копии постановления о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо</p>			<p>смежных участков, с отметкой об их надлежащем уведомлении.</p>			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

		мотивированного отказа в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.						
1.2.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории	<p>-прием и регистрация документов;</p> <p>- рассмотрение поступившего заявления;</p> <p>-запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить;</p> <p>- рассмотрение документации по планировке территории;</p> <p>-подготовка и согласование постановления о проведении публичных слушаний по документации по планировке территории;</p> <p>-публикация и размещение на официальном сайте</p>	Физические и юридические лица	безвозмездно	<p>Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения муниципальной услуги:</p> <p>-заявление;</p> <p>-документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица) или его представителя (для юридического лица в случае подачи заявления лицом, не имеющего права действовать от имени юридического лица без доверенности);</p> <p>-правоустанавливающий документ на земельный участок (в случаи их наличия);</p> <p>-договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории (в случаи их наличия);</p> <p>-документация по планировке территории в составе, установленном законодательством – для</p>	Не должен превышать 4 месяца со дня регистрации заявления	постановление администрации МО Ивановский сельсовет об утверждении документации по планировке территории либо мотивированный отказ в утверждении документации по планировке территории	

		<p>решения о проведении публичных слушаний по документации по планировке территории;</p> <p>-публикация извещения о проведении публичных слушаний в газете;</p> <p>-организация и проведение публичных слушаний по документации по планировке территории;</p> <p>-публикация заключения о результатах публичных слушаний в газете и размещение на официальном сайте;</p> <p>-подготовка и согласование постановления об утверждении документации по планировке территории либо мотивированного отказа в утверждении документации по планировке территории;</p> <p>-обнародование на официальном сайте постановления об утверждении документации по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории);</p> <p>-выдача (направление) заявителю копии постановления об утверждении документации по планировке территории либо мотивированного отказа в утверждении документации по планировке территории.</p>			<p>принятия решения об утверждении документации по планировке территории;</p> <p>-доверенность оформленная в соответствии с законом;</p> <p>- заключение отдела архитектуры и градостроительства администрации МО Оренбургский район о соответствии разработанного ППТ и ППТ требованиям градостроительного законодательства.</p>			
--	--	---	--	--	---	--	--	--

1.3.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	<p>планировке территории.</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием и регистрация документов; - запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить; - рассмотрение поступившего заявления; - подготовка и согласование постановления о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; - публикация извещения о проведении публичных слушаний в газете; - обнародование постановления о проведении публичных слушаний на официальном сайте; - проведение публичных слушаний; - публикация заключения о результатах публичных 	Физические или юридические лица	безвозмездно	<ul style="list-style-type: none"> - заявление; - заверенная заявителем копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность; - заверенная заявителем копия документа, подтверждающая полномочия руководителя (для юридического лица); - надлежащим образом оформленная доверенность (для представителей заявителей); - заверенные заявителем копии правоустанавливающих документов на земельный участок; - заверенная выполнявшей организацией копия топографической съемки земельного участка М 1:500, откорректированная на дату подачи заявления сроком не более 6 месяцев с указанными границами земельного участка (при наличии); - схема планировочной организации земельного участка для проектируемого объекта с обозначением существующих инженерных сетей вблизи ЗУ, а также парковочных мест (при необходимости расчет требуемого количества таковых); - заверенные заявителем копии правоустанавливающих 	не более 60 дней со дня регистрации заявления	предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо мотивированный отказ в предоставлении соответствующего разрешения	
------	--	--	---------------------------------	--------------	--	---	---	--

		<p>слушаний в газете, а также обнародование на официальном сайте;</p> <p>- подготовка и согласование проекта постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции ОКС или мотивированного отказа в предоставлении такого разрешения;</p> <p>- выдача (направление) заявителю копии постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции ОКС либо мотивированного отказа в предоставлении такого разрешения.</p>			<p>документов на объекты капитального строительства;</p> <p>- извещение-сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;</p> <p>- оповещение в письменном виде землепользователей со смежных участков, с отметкой об их надлежащем уведомлении.</p>			
1.4	<p>Выдача решения о согласовании либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Оформление завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения</p>	<p>- прием и регистрация заявления;</p> <p>- рассмотрение представленных документов для подготовки проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и подготовка проекта решения;</p> <p>- подготовка и согласование проекта</p>	<p>- собственники жилых помещений;</p> <p>- наниматели жилых помещений по договору социального найма, только в случае, когда они в установленном порядке уполномочены собственником</p>	Безвозмездно	<p>- заявление;</p> <p>- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>- справка о составе лиц, проживающих в переводимом жилом помещении;</p> <p>- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;</p>	48 дней со дня регистрации заявления	<p>- решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;</p> <p>- отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;</p> <p>- акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.</p>	

		<p>переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;</p> <p>- выдача или направление заявителю решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.</p>	<p>проведение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;</p> <p>- законные представитель и или представитель и указанных выше лиц по доверенности</p>	<p>форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);</p> <p>- доверенность.</p> <p>Перечень документов, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение; - технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения, выполненный органом технической инвентаризации; - заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое 			
--	--	---	--	---	--	--	--

					помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры			
1.5	Выдача решения о переводе либо об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение. Оформление завершения переустройства и (или) перепланировки помещения	<ul style="list-style-type: none"> - прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - рассмотрение представленных документов для подготовки проекта заключения о возможности изменения функционального назначения помещения и подготовка проекта решения. 	<ul style="list-style-type: none"> - собственники жилых и нежилых помещений; - законные представители и или представитель и указанных выше лиц по доверенности 	Безвозмездно	<p>Перечень документов, предоставляемых заявителем для получения решения о возможности изменения функционального назначения помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление; - паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность (предъявляет при обращении); - правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии); - план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения); - поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение; - подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка 	<ul style="list-style-type: none"> - срок для предоставления решения о переводе не может превышать 48 дней со дня регистрации заявления 	<ul style="list-style-type: none"> - решение о переводе; - отказ в переводе; - акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения 	

					обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).			
1.6	Выдача документов о присвоении и (или) уточнении адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости	-прием заявления (запроса) и документов, формирование пакета документов; -рассмотрение заявлений (обращений) и анализ документов; -предоставление (отказ в предоставлении) муниципальной услуги	Физические и юридические лица	безвозмездно	1.Правоустанавливающие документы на земельный участок. 2.Кадастровый паспорт земельного участка	не более 30 дней со дня предоставления полного пакета документов	-Постановление о присвоении почтового адреса или уточнении адреса земельному участку (или) объекту недвижимости	
1.7	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности	- прием и регистрация документов; - запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить; - рассмотрение поступившего заявления; -принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка, о направлении заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	Физические или юридические лица, являющиеся собственниками земельных участков, либо их уполномоченные представители	безвозмездно	- заявление; - копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя; - копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю; -проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков; -схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков; -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о	Не более 30 дней со дня представления кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения	- направление заявителю проекта соглашения о перераспределении земельных участков; - решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.	

		или об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков; - подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков или письма об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков; - принятие решения о заключении соглашения о перераспределении земельных участков или об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков; - направление проекта соглашения о перераспределении земельных участков или письма об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.			предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя; -заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.			
1.8.	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности	- прием и регистрация документов; - запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить;	Физические или юридические лица, являющиеся собственниками земельных участков, либо их уполномоченные представители	безвозмездно	- заявление; - копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя; - копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю; -проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков; -схема расположения	Не более 30 дней со дня представления кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения	- направление заявителю проекта соглашения о перераспределении земельных участков; - решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.	

		<p>- рассмотрение поступившего заявления;</p> <p>- принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка, о направлении заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;</p> <p>- подготовка проекта соглашения о перераспределении земельных участков или письма об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;</p> <p>- принятие решения о заключении соглашения о перераспределении земельных участков или об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;</p> <p>- направление проекта соглашения о перераспределении земельных участков или письма об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков.</p>			<p>земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;</p> <p>- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;</p> <p>- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.</p>				
1.9	Выдача копий муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования	- прием, первичная обработка и регистрация заявления о выдаче копии правового акта;	Физическое или юридическое лицо (за	безвозмездно	- заявление гражданина о выдаче заверенных копии документов;	Не более 30 дней с момента регистрации поступившего	- выдача муниципальных правовых актов		

	Ивановский сельсовет	-рассмотрение заявления о выдаче копии правового акта; -подготовка копии запрашиваемого правового акта; -выдача (направление по почте) копии правового акта.	исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители		запрашиваемого документа; -копия паспорта заявителя, заверенная заявителем.	заявления	Администрации муниципального образования Ивановский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.	
1.10	Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справок и иных документов)	-прием заявления (запроса) и документов, формирование пакета документов; -рассмотрение заявлений (обращений) и анализ документов; -предоставление (отказ в предоставлении) муниципальной услуги	физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные	безвозмездно	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (ксерокопии на каждого члена семьи); - согласие на обработку персональных данных; - свидетельства несовершеннолетних детей (ксерокопии); - свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетних граждан, не достигших четырнадцатилетнего возраста (копии); - правоустанавливающие документы на недвижимое и движимое имущество при наличии зарегистрированных прав; - надлежащим образом	Не более 30 дней с момента регистрации поступившего заявления	-справка; -справка о составе семьи; -справка о регистрации; -справка о зарегистрированных жильцах; -справка о наличии личного подсобного хозяйства; -справка о собственности; -справка для оформления наследства; -справка о незанятости; -выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок; -выписка из	

			представител и		оформленную доверенность при представлении интересов заявителя третьим лицом.		похозяйственной книги; -выписка из финансового лицевого счета; -решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги; -решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги.	
1.11	Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилых условий	- прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; - рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет; - выдача (направление) заявителю решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет.	Физическое либо их уполномочен ные представител и.	Безвозмездно	перечень документов, предоставляемых заявителем: - заявление гражданина о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении; - справка о доходах членов семьи за 6 месяцев, -копии паспорта заявителя и членов его семьи; -копии свидетельств о браке (расторжении брака); - копии свидетельства о рождении ребенка; - копии документов, подтверждающие правовой статус занимаемого жилья; - копию трудовой книжки; копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи; - копию домовую книгу; - согласие на обработку персональных данных - иные документы	Не более 30 дней с момента регистрации поступившего заявления	- выдача копии постановления о постановке гражданина на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилых условий; - выдача копии постановления администрации об отказе в постановке гражданина на учёт в качестве нуждающихся в улучшении жилых условий.	

					<p>подтверждающие льготы граждан (сироты, документы о признании жилых помещений аварийными и др.); перечень документов запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none">- выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на каждого члена семьи;- справки органа, осуществляющего техническую инвентаризацию объектов недвижимости, по форме 1 для граждан, имеющих в собственности жилое помещение, по форме 4 на каждого члена семьи;-справа о составе семьи;- копия похозяйственной книги.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--