**«Прокуратура Оренбургского района разъясняет общий порядок использования материнского капитала».**

По общему правилу для распоряжения материнским капиталом необходимо обратиться в территориальный орган ПФР. Заявителю потребуется представить, в частности, следующие документы:

заявление о распоряжении материнским капиталом;

документы, удостоверяющие личность владельца сертификата или представителя владельца сертификата и документ, подтверждающий его полномочия.

Помимо вышеуказанных документов в зависимости от выбранного направления расходования средств потребуются, в частности, документы, подтверждающие цели использования материнского капитала.

Заявление о распоряжении может быть представлено/направлено в любой территориальный орган ПФР:

лично либо через представителя;

по почте;

через МФЦ;

в форме электронного документа.

В первых трех случаях помимо заявления следует также подать (направить) необходимые документы. В последнем случае заявление направляется в территориальный орган ПФР в электронной форме через Единый портал госуслуг или личный кабинет на сайте ПФР. Затем должностное лицо ПФР не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, направляет заявителю в электронной форме уведомление о получении его заявления с указанием даты представления в ПФР необходимых документов.

Заявители, выехавшие на постоянное место жительства за пределы РФ и не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства (пребывания) на территории РФ, подают заявление непосредственно в ПФР.

Кроме того, владелец сертификата вправе подать соответствующее заявление в кредитную организацию или единый институт развития в жилищной сфере, предоставившие указанные кредиты (займы), в случае распоряжения средствами (частью средств) материнского капитала в целях уплаты первоначального взноса и (или) погашения основного долга и уплаты процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты.

По общему правилу заявление о распоряжении рассматривается в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты приема заявления со всеми необходимыми документами. При наличии оснований этот срок может быть приостановлен. В таком случае соответствующее решение выносится в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты приема заявления.

По результатам рассмотрения выносится решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления, о чем вы будете уведомлены не позднее чем через один рабочий день с даты вынесения решения. При положительном решении деньги должны быть перечислены на выбранную цель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении заявления.