**Выдержки (ссылка) на НПА,**

**которые затрагивают процедуру заключения трудовых (гражданско-правовых) договоров с бывшими муниципальными (государственными) служащими**

**1) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:**

«Статья 12. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

«4. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в [части 1](#Par3) настоящей статьи, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан **в десятидневный срок** сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Неисполнение работодателем обязанности, установленной [частью 4](#Par11) настоящей статьи, **является правонарушением** и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

**2) «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ**

«Статья 64.1. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими

Граждане, замещавшие должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеют право замещать должности в организациях, **если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего**, **только с согласия** соответствующей **комиссии** по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Граждане**, замещавшие должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы **обязаны при заключении трудовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте службы.**

**Работодатель** при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы **обязан в десятидневный срок сообщать** о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

**3) Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»**

«Правила сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации

1. Настоящие Правила устанавливают порядок сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее соответственно - трудовой договор, гражданско-правовой договор, гражданин), представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

2. **Работодатель** при заключении трудового договора или гражданско-правового договора **в течение 2 лет после увольнения** гражданина с государственной или муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего **по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.**

3. Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей).

4. Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

5. **В сообщении**, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, **должны содержаться следующие сведения:**

**а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);**

**б) число, месяц, год и место рождения гражданина;**

**в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных** **статьей 66.1** **Трудового кодекса Российской Федерации, за период прохождения государственной или муниципальной службы);**

**г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии).**

6. В случае **если с гражданином заключен трудовой договор**, наряду со сведениями, указанными в [пункте 5](#Par16) настоящих Правил, **также указываются следующие данные:**

**а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;**

**б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);**

**в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);**

**г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).**

7. В случае если **с гражданином заключен гражданско-правовой договор**, наряду со сведениями, указанными в [пункте 5](#Par16) настоящих Правил, также указываются следующие данные:

**а) дата и номер гражданско-правового договора;**

**б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг);**

**в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);**

**г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.».**